工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年11月08日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今天与李海军李工、曾繁骅曾工和黄杰黄工一起去医学院处理问题。首先，在那里李工先处理105教室投影仪与幕布问题。首先电脑是黑屏，但是按win键可以弹出任务栏。幕布是没有问题的，投影仪无法投影。重启电脑即可解决电脑黑屏。投影仪是需要使用遥控器打开，目前无法通过电脑和设备控制。

2、在机房对平台查找问题，首先遇到智慧校园无法登录，与昨天情况一样。曾工询问研发，通过修改平台地址即可登录。之后给网站添加一个CA证书，去掉了浏览器不安全的显示。

3、对平台进行问题的汇总，并记录在表格里。之后测试了自习室预约的流程。先是发现智慧校园环境系统中“自习室配置”缺少部分配置，与研发沟通先处理。之后智慧校园移动端座位预约无法选取时间和座位。在使用中，修改web端预约配置和座位的布置后可以在移动端预约成功。在web端同时也有显示。

4、后面再对智慧教室两个平台进行了梳理。遇到了课堂诊断系统中播放105教室前面半球摄像机播放闪屏卡顿问题，与李工配合处理。先是解决闪屏问题，后面又有卡顿现象。最后认为可能是网路问题。



1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。

1. **剩余工作及遗留问题：**

无。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-11-08**